***DONNÉES OMIQUES CONTRE LE CANCER /***

***OMICS DATA AGAINST CANCER***

**CONCOURS DOCC - ODAC COMPETITION**

**Formulaire de lettre d’intention**

**Letter of Intent Form**

***English follows***

**Toutes les demandes d'appui aux projets doivent être soumises à Génome Québec. Veuillez communiquer avec** [DOCC-ODAC@genomequebec.com](mailto:DOCC-ODAC@genomequebec.com) **pour de plus amples renseignements.**

La date limite pour soumettre le formulaire de lettre d'intention à Génome Québec par courriel à[DOCC-ODAC@genomequebec.com](mailto:DOCC-ODAC@genomequebec.com) est le

**09 mars 2020 à midi HAE**

**Les formulaires de lettre d'intention** serviront à donner rapidement des indications à Génome Québec sur des éléments tels que les personnes qui présentent une demande, ce qu'elles prévoient faire et les domaines de recherche. Cela facilitera la sélection des évaluateurs pour le processus d'évaluation par les pairs.

Les lettres d’intention seront sélectionnées sur la base des critères suivants: i) le projet couvre les trois domaines obligatoires (intelligence artificielle, oncologie et sciences *omiques*), ii) le directeur de projet doit avoir le statut de chercheur universitaire ou de chercheur universitaire clinicien, tel qu’indiqué dans les [Règles générales communes des Fonds de recherche du Québec (FRQ)](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_20190528_VF_sans+suivi.pdf/b82059a9-1935-4b7e-a21d-cb7ca58e64c7) et une affiliation principale dans une université au Québec et iii) le respect des limites du budget selon l’appel de demandes.

Il est fortement conseillé que l’expertise de l’équipe réponde aux trois domaines obligatoires du concours.

À noter:

* Un chercheur ne peut soumettre qu’une (1) lettre d’intention comme directeur de projet no 1.
* Seules les dépenses au Québec seront éligibles dans ce concours.
* Seuls les directeurs de projet ayant soumis une lettre d’intention jugée admissible seront invités à soumettre une demande.

**INSTRUCTIONS GÉNÉRALES**

Pour plus de détails, veuillez consulter l'appel de demandes du concours [*Données omiques contre le cancer* (DOCC)](http://www.genomequebec.com/66-concours-donnees-omiques-contre-le-cancer-docc-/).

Les formulaires de lettre d’intention doivent être soumis en format électronique à Génome Québec. Les caractères doivent être à simple interligne. La police de caractères Arial 10 points à simple interligne et à espacement normal doit être utilisée. Le formatage du formulaire ne peut être modifié. Les lettres d'intention dépassant la limite de page seront exclues. Les tableaux, diagrammes, figures et graphiques peuvent contenir du texte de police plus petite, s'il est lisible lorsqu'il est affiché avec un zoom de 100 %.

**COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE**

Si des lignes supplémentaires sont nécessaires dans un tableau, placez le curseur dans la dernière zone de la dernière ligne et appuyez sur la touche TAB. S'il y a plus de deux (2) directeurs de projet, copier et coller le tableau des coordonnées des directeurs de projet directement sous les premiers tableaux.

**CATÉGORIES DE PARTICIPANTS AUX PROJETS**

**Directeur de projet**

Le directeur de projet a la responsabilité de l’orientation intellectuelle du projet. Dans le cas des demandes dans lesquelles la responsabilité de l’orientation intellectuelle du projet est partagée plus ou moins également entre deux personnes ou plus, il peut y avoir plus d’un directeur de projet. Toutefois, au moins l’un d’entre eux doit être admissible à l’octroi et à l’administration de fonds de Génome Québec.

**Cochercheur**

Un cochercheur est une personne qui apporte une contribution intellectuelle importante à la recherche proposée et qui participera à l’exécution quotidienne du projet. Il aura également la responsabilité des fonds versés à son établissement par Génome Québec ou d’autres sources.

**Collaborateur**

Un collaborateur est une personne qui participe à l’exécution quotidienne du projet, mais dont le rôle est d’offrir une expertise ou un service précis (p.ex., l’accès à du matériel, la fourniture de réactifs spécifiques, la formation sur une technique spécialisée, l’analyse statistique, l’accès à une population de patients). Les postdoctorants sont autorisés à faire partie de l’équipe à titre de collaborateur mais ne sont pas autorisés à administrer des fonds de recherche.

Veuillez noter que la présence d’un collaborateur et d’un utilisateur dans le projet n’est pas obligatoire.

**Utilisateur**

Les utilisateurs désignent les organisations capables d’utiliser le savoir acquis par la recherche pour prendre des décisions éclairées sur des questions telles que les lignes directrices et les normes de pratique, les politiques, les programmes, la mise au point et l’utilisation des produits. Les sociétés (privées/publiques, canadiennes et étrangères), les associations et les consortiums industriels, les ministères et organismes (fédéraux, provinciaux et municipaux), les organismes de santé et les organisations sans but lucratif sont des exemples d’utilisateurs.

Veuillez noter que la présence d’un collaborateur et d’un utilisateur dans le projet n’est pas obligatoire.

**SIGNIFICATION DES SIGNATURES**

La signature du/des ou des directeur/s de projet confirme que la présente lettre d'intention a été examinée et approuvée pour soumission à Génome Québec par tous les membres de l’équipe (cochercheurs, collaborateurs, utilisateurs et stagiaires postdoctoraux) et qu’ils ont consenti à y être cité.

La signature(s) du/des directeur(s) du projet confirme également que les directeurs et les membres d’équipe consentent au partage de l’information incluse dans la lettre d’intention, la demande et les évaluations du projet de manière confidentielle avec les partenaires financeurs (Oncopole et IVADO le cas échéant) et avec les organisateurs et les membres du comité indépendant d’évaluation qui seront mandatés d’effectuer la revue scientifique.

*Dans ce document, le****masculin****est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*

***English:***

**All requests for project support must be submitted to Génome Québec. Please contact** [**DOCC-ODAC@genomequebec.com**](mailto:DOCC-ODAC@genomequebec.com) **for further information.**

The deadline for submission of the Letter of Intent Form to Génome Québec by email to [DOCC-ODAC@genomequebec.com](mailto:DOCC-ODAC@genomequebec.com) is

**March 09, 2020, at noon, EDT**

**Letter of Intent** formswill be used to provide early guidance to Genome Québec on elements such as who is applying, what they are planning to do and research areas. This information will facilitate the identification of peer reviewers.

Letters of Intent will be selected based on the following criteria: i) coverage of the three required research areas (artificial intelligence, oncology and omics), ii) the Project Leaders having a status of university researcher or clinical university researcher as stated in the [FRQ Common General Rules](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_VA_VF.pdf/61cbc641-fbbf-409b-828c-1cf224525248) and a primary affiliation with a university based in Quebec and iii) estimation of a total budget that falls within the budget range indicated in the RFA.

It is strongly recommended that the team’s expertise be consistent with the three required research areas.

Please note:

* Each researcher can only submit one (1) Letter of Intent as Project Leader #1
* Only expenses incurred in Québec are eligible in this competition
* Only Project Leaders that have submitted a Letter of Intent that was deemed eligible will be invited to submit an application.

**General Instructions**

Refer to the Request for Applications (RFA) [*Omics Data Against Cancer* (ODAC)](http://www.genomequebec.com/66-contests-omics-data-against-cancer-odac-competition/) Competition for more details.

Letter of Intent forms must be submitted in electronic format to Génome Québec. Type must be single-spaced. Type font Arial 10 point with single line-spacing and character spacing normal must be used. Formatting of the form cannot be modified. Letters of Intent exceeding the page limit will be excluded. Tables, diagrams, figures and graphics can contain text of smaller font, if legible when displayed at a 100 % zoom.

**COMPLETING THE FORM**

If additional rows are needed in a table, place the cursor in the last field of the last row and press the TAB key. If there are more than two (2) Project Leaders, copy and paste the Project Leaders contact information table directly below the first tables.

**PROJECT PARTICIPANT CATEGORIES**

**Project Leader**

The Project Leader is responsible for the intellectual direction of the project. In applications where the responsibility for the intellectual direction of the project is shared more or less equally between two or more individuals the project may identify more than one Project Leader. However, at least one of the Project Leaders **must** be eligible to receive and administer Génome Québec funds.

**Co-Investigator**

A Co-Investigator is an individual who makes a substantial intellectual contribution to the proposed research and who will be involved in the day-to-day execution of the project. Co-Investigators will be responsible for the funds paid to their organizations, from Genome Québec or other sources.

**Collaborator**

A Collaborator is an individual who is not involved in the day-to-day execution of the research, but whose role is to provide a specific service or expertise (e.g., access to equipment, provision of specific reagents, training in a specialized technique, statistical analysis, access to a patient population, etc.). Postdoctoral fellows can be members of the team as collaborators but are not authorized to manage research funds.

Please note that collaborators and users are not mandatory for this competition

**User/Receptor Representative**

Users are defined as organizations that are able to use the information generated through research to make informed decisions on issues such as practice guidelines and standards, policies, programs and product development and use. Examples of Users include companies (private / public, Canadian / foreign-owned), industry consortia and associations, government departments and agencies (federal, provincial and municipal), health-care organizations, and not-for-profit organizations.

Please note that collaborators and users are not mandatory for this competition

**MEANING OF SIGNATURES**

The signature(s) of the Project Leader(s) confirm(s) that this Letter of Intent has been reviewed and approved for submission to Genome Québec by all team members (Co-Investigators, Collaborators, Users, and Postdoctoral Fellows) and that they consented to be cited in this document.

With the signature, the Project Leader(s) also confirm that the Project Leaders and team members consent to the sharing of information included in the Letter of Intent, in the application and in the reviews on a confidential basis with the funding partners (Oncopole and IVADO if applicable) and with the members of the independent peer review committee who will be mandated to carry out the scientific review.

***DONNÉES OMIQUES CONTRE LE CANCER / OMICS DATA AGAINST CANCER***

**CONCOURS DOCC - ODAC COMPETITION**

**Formulaire de lettre d’intention**

**Letter of Intent Form**

**Titre du projet / Project Title:**

**Budget total estimé pour deux ans / Estimated Total Budget for two years**

**(200k $ ≤ x ≤ 300k $): \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur de projet no 1 / Project Leader #1** | |
| Nom / Name: |  |
| NIP FRQ si disponible/ FRQ PIN if available |  |
| [Statut en recherche / Research Status](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_20190528_VF_sans+suivi.pdf/b82059a9-1935-4b7e-a21d-cb7ca58e64c7)  [options: chercheur universitaire ou chercheur universitaire clinicien / university researcher or clinical university researcher] |  |
| Établissement ou Centre de recherche ou Département / Institution or Research Centre or Department |  |
| Affiliation universitaire principale / Primary university affiliation |  |
| Expertise1 |  |
| Courriel / Email |  |
| Signature & Date |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Directeur de projet no 2 / Project Leader #2** | |
| Nom / Name: |  |
| NIP FRQ si disponible/ FRQ PIN if available |  |
| [Statut en recherche / Research Status](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_20190528_VF_sans+suivi.pdf/b82059a9-1935-4b7e-a21d-cb7ca58e64c7)  [options: chercheur universitaire ou chercheur universitaire clinicien / university researcher or clinical university researcher] |  |
| Établissement ou Centre de recherche ou Département / Institution or Research Centre or Department |  |
| Affiliation universitaire principale / Primary university affiliation |  |
| Expertise1 |  |
| Courriel / Email |  |
| Signature & Date |  |

1. **Équipe de recherche / Research team**

Veuillez fournir ci-dessous, une liste de membres de l’équipe de recherche (autres que les directeurs de projet), leur affiliation et leur expertise. Copier le nombre requis de tableaux pour tous les membres de l’équipe.

Please provide, in the table below, a list of the research team members (excluding the Project Leader(s)), their affiliation, and their expertise. Copy tables to add all your team members.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cochercheur / Co-investigator** | |
| Nom / Name: |  |
| NIP FRQ si disponible/ FRQ PIN if available |  |
| [Statut en recherche / Research Status](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_20190528_VF_sans+suivi.pdf/b82059a9-1935-4b7e-a21d-cb7ca58e64c7)  [options: chercheur universitaire ou chercheur universitaire clinicien / university researcher or clinical university researcher] |  |
| Établissement ou Centre de recherche ou Département / Institution or Research Centre or Department |  |
| Affiliation universitaire principale / Primary university affiliation |  |
| Expertise1 |  |
| Courriel / Email |  |
| Signature & Date |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Collaborateur / Collaborator** | |
| Nom / Name: |  |
| NIP FRQ si disponible/ FRQ PIN if available |  |
| [Statut en recherche / Research Status](http://www.frqs.gouv.qc.ca/documents/10191/500154/RGC_2019_20190528_VF_sans+suivi.pdf/b82059a9-1935-4b7e-a21d-cb7ca58e64c7)  [options: chercheur universitaire, chercheur universitaire clinicien, postdoctorant ou autre / university researcher, clinical university researcher, postdoctoral fellow, or other] |  |
| Établissement ou Centre de recherche ou Département / Institution or Research Centre or Department |  |
| Affiliation universitaire principale si applicable / Primary university affiliation if applicable |  |
| Expertise1 |  |
| Courriel / Email |  |
| Signature & Date |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utilisateur / User** | |
| Nom / Name: |  |
| Organisation / Organization |  |
| Rôle / Role |  |
| Expertise1 |  |
| Courriel / Email |  |
| Signature & Date |  |

1 Les expertises incluent : AI, omiques, oncologie et autre (veuillez préciser). (Pour les définitions, veuillez consulter l’appel de demandes)

1 Expertise includes: AI, omics, oncology, other (please specify). (For definitions see RFA)

1. **RESEARCH KEYWORDS**

Fournir un maximum de cinq (5) mots ou phrases pour chaque catégorie qui décrit la recherche proposée.

Provide a maximum of five (5) words or phrases for each category that describe the proposed investigation.

|  |  |
| --- | --- |
| **CATÉGORIE/ CATEGORY** | **MOTS-CLÉS / KEYWORDS** |
| **Recherche / Research** |  |
| **Méthodes & Technologies Methods & Technologies** |  |

1. **RÉSUMÉ DE PROJET / PROJECT SUMMARY**

(Une page maximum / Maximum one page)

Fournir une brève description du projet proposé, des résultats attendus et des bénéfices potentiels. Démontrer clairement comment la recherche s'arrime avec les objectifs définis dans l'appel de demandes. Veuillez tenir compte des critères de sélection détaillé sur la première page des instructions. Les projets sélectionnés recevront une invitation à fournir une description détaillée lors de la demande.

Provide a brief description of the proposed project, expected research project outcomes and potential benefits. Clearly demonstrate how the research is aligned with the goals identified in the RFA. When summarizing your project, please take the selection criteria detailed in the beginning of this document into account. The selected projects will be invited to submit a more detailed description of their project at the application stage).

Suggestions des points à faire ressortir de votre résumé :

* ***Contexte :*** *Décrire la problématique/l’enjeu/le besoin à résoudre/combler et comment votre recherche réponds aux trois objectifs détaillés dans l’appel de demandes.*
* ***Plan de recherche :*** *Donner un résumé clair de votre programme de recherche, les activités et les objectifs. Souligner l’originalité et le caractère innovant de votre approche et comment elle est supérieure en comparaison avec les pratiques actuelles et reflète une valeur ajoutée.*
* ***Bénéfices/valeur ajoutée :*** *Présenter l’impact potentiel de votre projet sur les utilisateurs.*
* ***Expertise :*** *Décrire l’expertise en intelligence artificielle, en sciences omiques et en oncologie parmi les membres de votre équipe et comment elles se complémentent pour réaliser le projet de recherche proposé.*

Points suggested to be covered by the summary:

* ***Context:*** *Outline the problem/issue/need to be addressed and justify how the research proposed is aligned with the three goals identified in the RFA.*
* ***Research plan:*** *Lay out a high-level description of your research plan, clearly describing its activities and deliverables. Underline the novelty/originality of the approach chosen and how this approach is superior to current practice and reflects added value.*
* ***Benefits:*** *Outline the potential impact of your research project on the users.*
* ***Team expertise:*** *Describe your team’s expertise in artificial intelligence, omics and oncology, how this expertise complements and allows to realise the proposed project.*

RÉSUMÉ DE PROJET / PROJECT SUMMARY

|  |
| --- |
|  |

**Annexe 1 / Appendix 1**

**ÉVALUATEURS SUGGÉRÉS / SUGGESTED REVIEWERS**

Veuillez fournir les noms, les coordonnées et l'expertise de cinq (5) personnes capables d'évaluer la demande, qui ne résident pas ou ne travaillent pas actuellement au Québec et avec lesquelles l'équipe de projet n'est pas en conflit d'intérêts.

Please provide the names, contact information and expertise of five (5) individuals capable of reviewing the research proposal who do not currently reside or work in Quebec and with whom the project team has no conflict of interest.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Last Name** | **Prénom / First Name** | **Affiliation** | **Courriel / Email address** | **Website URL** | **Expertise (mots-clés / keywords)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Les évaluateurs à qui vous préféreriez que votre plan de recherche NE soit PAS envoyé**

Ces personnes pourraient comprendre celles avec lesquelles un membre de l'équipe de recherche a des différends de longue date, qui pourraient raisonnablement être considérés comme ayant une incidence sur l'objectivité de l'évaluateur. Les concurrents directs ne devraient pas être inclus à moins qu'il n'y ait un conflit d'intérêts. Veuillez-vous assurer de fournir une justification claire pour ne pas recommander une personne en particulier comme évaluateur.

**Reviewers to whom you would prefer that your research plan NOT be sent.**

These individuals could include those with whom any member of the research team has had long-standing differences, which could reasonably be viewed as affecting the reviewer’s objectivity. Direct competitors should not be included unless there is a conflict of interest. Please ensure that you provide clear justification for not recommending any particular individual as a reviewer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Last Name** | **Prénom / First Name** | **Affiliation** | **Justification** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Annexe 2 / Appendix 2**

**CV COMMUN CANADIEN / CANADIAN COMMON CV**

Veuillez fournir les CVCs (préférentiellement préparés pour le FRQS) pour chacun de directeurs de projet, mis à jour entre juin 2018 et février 2020.

Please provide CCVs (preferentially formatted for FRQS) for all project leaders, updated between June 2018 and February 2020.